|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: 2021 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WGM | Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement | | 40 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 09 | Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen | | 2 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Werkzeuge der Informations- und Kommunikationstechnologie effektiv zur Unterstützung der Geschäftsprozesse im Groß- und Außenhandel anzuwenden.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler machen sich mit der gesamten Wertschöpfungskette von Groß- und Außenhandelsbetrieben vertraut. |  | **LS01 Wertschöpfungsprozess analysieren** | Mitarbeiterhandbuch | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen | Vgl. LF02  Projekt möglich | 02 |
| Sie informieren sich über die Funktionen und grundlegende Funktionsweisen von Unternehmenssoftware (*E-Business-Systeme zur Ressourcenplanung*) zur Unterstützung der Prozesse entlang der Wertschöpfungskette. Dabei berücksichtigen sie die besondere Bedeutung der Datenqualität für den erfolgreichen Einsatz dieser Software sowie den Datenaustausch mit Lieferanten, Dienstleistern und Kunden. |  | **LS02 Funktionen und Funktionsweisen von Unternehmenssoftware darstellen** | Mitarbeiterhandbuch  Arbeitsanweisung | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Arbeitsverfahren auswählen  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | Vgl. LF02 | 04 |
| Sie planen die Beschaffung und Verarbeitung von relevanten Kunden- und Unternehmensdaten und beachten dabei grundlegende Aspekte des Datenschutzes (*personenbezogene Daten, Datensparsamkeit, Informationspflichten, Betroffenenrechte*) und der Datensicherheit (*Zugangssicherung, Vergabe von Zugriffsrechten, Verschlüsselung, laufende Softwareaktualisierung, Sicherungskopien*). Die Schülerinnen und Schüler verarbeiten Stamm- und Bewegungsdaten. |  | **LS03 Kunden- und Unternehmensdaten verarbeiten** | Mitarbeiterhandbuch  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  methodengeleitet vorgehen  Gesetzestexte anwenden  Realisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen  Entscheidungen treffen | Vgl. LF02 | 06 |
| Im Hinblick auf die Kundengewinnung und -betreuung wählen sie geeignete elektronische Instrumente aus. Sie entwickeln Vorschläge für deren Einsatz, Pflege und Weiterentwicklung (*Unternehmenswebseite, Kundenmanagementsystem, digitale Vertriebskanäle*). |  | **LS04 Elektronische Instrumente auswählen und Vorschläge entwickeln** | Mitarbeiterhandbuch  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Arbeitsverfahren auswählen  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen | Vgl. LF03 | 04 |
| Zur Auswertung von Daten importieren die Schülerinnen und Schüler diese in eine Software. |  | **LS05 Daten importieren** | Arbeitsanweisung | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  methodengeleitet vorgehen |  | 02 |
| Sie führen eine Qualitätskontrolle der Datensätze durch und nehmen gezielt und automatisiert Veränderungen vor (*Bulk-Bearbeitung*). Anschließend werten sie die Datensätze mit Hilfe softwaregestützter Verfahren nach ausgewählten Kriterien aus und stellen ihre Ergebnisse mit zweckmäßigen Hilfsmitteln dar (*ABC-Analyse*, *Diagramme*). Die Daten stellen sie in geeigneten Formaten zur weiteren Verarbeitung bereit (*Datei-Formate, digitale Formen der Zusammenarbeit*). Anhand der erstellten Auswertungen kontrollieren sie den Erfolg der vorgenommenen Veränderungen. |  | **LS06 Qualitätskontrolle der Datensätze durchführen** | Checkliste  Handlungsempfehlung | zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 02 |
| **LS07 Datensätze auswerten** | Checkliste  ABC-Analyse  Diagramme | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen |  | 04 |
| **LS08 Daten bereitstellen** | Checkliste  Handlungsempfehlung | zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren und bewerten Sicherheitsrisiken im Bereich der elektronischen Geschäftsprozesse (*Social Engineering, Identitätsdiebstahl, Schadsoftware*) und unterbreiten Vorschläge zur Optimierung der bestehenden Sicherheitsmaßnahmen. |  | **LS09 Sicherheitsrisiken bewerten und Vorschläge zur Optimierung unterbreiten** | Mitarbeiterhandbuch  Handlungsempfehlung | zielgerichtet arbeiten  Mitverantwortung tragen  Abhängigkeiten finden  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen  Entscheidungen treffen |  | 02 |
| Sie betrachten Chancen und Risiken digitaler Technologien für ihr zukünftiges Handeln. |  | **LS10 Chancen und Risiken digitaler Technologien darstellen** | Präsentation | sich in Teamarbeit einbinden  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen  mit Medien sachgerecht umgehen | Projekt möglich | 04 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (2019), S. 20. [↑](#footnote-ref-2)